

Додаток
до наказу «Про затвердження положення про відділ
експлуатації корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського»

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВІДДІЛ ЕКСПЛУАТАЦІЇ КОРПУСІВ
НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
ІМЕНІ ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»**



02070921 - КПІ ІМ. ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО
№НОД/711/26 від 10.09.2026
КЕП (Підписання):
Мельниченко А. А. 10.09.2026
11:49
3FAA9288358EC0030400
0000130730000B3AE100

КИЇВ 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає функції та статус відділу експлуатації корпусів Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (далі – відділ).

1.2. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію відділу приймається Вченою радою КПІ ім. Ігоря Сікорського та вводиться в дію наказом ректора в порядку та на умовах, передбачених чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.3. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами та іншими нормативно-правовими актами України й нормативною базою КПІ ім. Ігоря Сікорського.

1.4. Зміни й доповнення до цього положення затверджуються наказом ректора в установленому порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ

2.1. Забезпечення належного санітарного стану в навчальних корпусах КПІ ім. Ігоря Сікорського та на прилеглий до них території.

2.2. Забезпечення моніторингу технічного стану навчальних корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського та інформування головного інженера КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлення несправностей в інженерних системах, зокрема водопостачання, каналізації, опалення, вентиляції та електромереж.

2.3. Утримання в належному стані газонів, клумб та зелених насаджень на території, прилеглий до навчальних корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.4. Організація робіт з озеленення території, прилеглої до навчальних корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

2.5. Утримання в належному стані столярних виробів навчальних корпусів КПІ, за необхідності проводити їх відновлювальні роботи та заміну (ремонт) фурнітури.

2.6. Підготовка навчальних корпусів до опалювального сезону спільно з підрозділами, які розміщуються в корпусах, та профільними відділами виробничо-експлуатаційного комбінату.

3. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ

Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує належний санітарний стан навчальних корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського та прилеглої до них території, зокрема шляхом своєчасного прибирання, вивезення сміття, очищення від снігу, льоду, опалого листя тощо.

3.2. Здійснює нагляд за технічним станом будівель і приміщень навчальних корпусів, інформує голову координаційної ради корпусу КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо їх стану та ініціює вжиття відповідних заходів стосовно усунення виявлених недоліків.

3.3. Виконує дрібні ремонтні роботи в будівлях навчальних корпусів КПІ

ім. Ігоря Сікорського та на прилеглий до них території.

3.4. Здійснює роботи з благоустрою та догляду за зеленими насадженнями на території, прилеглий до навчальних корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.5. Здійснює огляд навчальних корпусів перед опалювальним сезоном на предмет негерметичності вікон, дверей та разом з підрозділами, які розміщуються в корпусах, вживає заходів щодо усунення виявлених недоліків.

3.6. Вживає заходи, спрямовані на ефективне використання енергоресурсів в навчальних корпусах КПІ ім. Ігоря Сікорського.

3.7. Веде облік та готує звітність за напрямом експлуатації навчальних корпусів КПІ ім. Ігоря Сікорського і господарської діяльності відділу.

3.8. Подає пропозиції керівництву КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо забезпечення засобами і матеріалами, необхідними для виконання відділом завдань за призначенням.

4. СТРУКТУРА І ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ВІДДІЛУ

4.1. Відділ підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури) КПІ ім. Ігоря Сікорського.

4.2. Керівництво відділом здійснює начальник відділу.

4.3. Начальник відділу підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури) КПІ ім. Ігоря Сікорського і діє на підставі цього положення й посадової інструкції, у яких визначаються його повноваження.

4.4. На період тимчасової відсутності начальника відділу його повноваження виконує уповноважена особа, призначена в установленому порядку.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ

5.1. Здійснює керівництво відділом і звітує перед проректором з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури) КПІ ім. Ігоря Сікорського про виконання покладених на відділ завдань.

5.2. Розподіляє посадові функціональні обов'язки працівників, складає й затверджує посадові інструкції працівників відділу. Завдання, функції, права й обов'язки працівників відділу визначаються чинним законодавством, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського та Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, цим положенням і посадовими інструкціями.

5.3. Здійснює контроль за роботою працівників відділу.

5.4. Забезпечує:

5.4.1. створення на кожному робочому місці належних умов праці відповідно до вимог чинного законодавства, а також додержання прав працівників, гарантованих законодавством про працю;

5.4.2. дотримання положень законодавства щодо додержання прав і законних інтересів осіб з інвалідністю;

5.4.3. додержання вимог чинного законодавства, Статуту КПІ ім. Ігоря Сікорського, нормативної бази КПІ ім. Ігоря Сікорського, умов Колективного договору, Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.4.4. своєчасне ознайомлення працівників відділу з їх посадовими інструкціями, Статутом КПІ ім. Ігоря Сікорського, Правилами внутрішнього розпорядку КПІ ім. Ігоря Сікорського, Колективним договором КПІ ім. Ігоря Сікорського, Антикорупційною програмою КПІ ім. Ігоря Сікорського, Кодексом честі КПІ ім. Ігоря Сікорського та цим положенням;

5.4.5. захист інформації відповідно до законодавства;

5.4.6. перепідготовку й підвищення кваліфікації працівників відділу;

5.4.7. дотримання трудової й фінансової дисципліни;

5.4.8. нерозголошення персональних даних, які були довірені для виконання професійних та службових обов'язків.

5.5. Вживає заходів для дотримання Антикорупційної програми КПІ ім. Ігоря Сікорського, запобігання конфлікту інтересів, проявам корупційних правопорушень.

5.6. Надає пропозиції проректору з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури) КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо вдосконалення управління й роботи відділу.

5.7. Вносить пропозиції, в установленому порядку, про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу, їх заохочення та накладення дисциплінарних стягнень.

5.8. Відповідно до основних завдань відділу інформує проректора з науково-педагогічної роботи (з розвитку інфраструктури) КПІ ім. Ігоря Сікорського про виявлені порушення законодавства України.

5.9. Візує й підписує документи в межах своїх повноважень.

5.10. Спільно з юридичним управлінням бере участь у підготовці відповідей на звернення громадян, запити на публічну інформацію, а також запити на інформацію.

5.11. Начальник відділу має право:

5.11.1. одержувати від структурних підрозділів інформацію й документи, необхідні для здійснення діяльності відділу;

5.11.2. ініціювати й проводити наради з питань діяльності відділу, брати участь в обговоренні та підготовці рішень щодо основних завдань відділу;

5.11.3. вносити пропозиції з питань удосконалення стану будівель і приміщень навчальних корпусів, розробки нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського, з інших питань, які належать до компетенції відділу;

5.11.4. контролювати дотримання правил експлуатації й належного збереження навчальних корпусів, будівель і споруд, інженерних мереж та майна корпусів структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського;

5.11.5. входити до складу комісій, що здійснюють прийняття виконаних робіт і послуг у навчальних корпусах у межах компетенції відділу;

5.11.6. контролювати виконання структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського, які згідно зі своїми функціональними обов'язками відповідають за експлуатацію інженерних мереж навчальних корпусів, вживання всіх необхідних заходів щодо їх підтримання в належному стані.

5.12. Несе персональну відповідальність за:

5.12.1. організацію та виконання завдань і функцій, покладених на відділ;

5.12.2. достовірність надання звітності за результатами діяльності відділу і виконання затверджених планів роботи.

5.13. Здійснює іншу діяльність у сфері своїх повноважень, визначених нормативними й розпорядчими документами КПІ ім. Ігоря Сікорського.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Усі працівники відділу відповідно до своїх посадових інструкцій несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за невиконання чи неналежне виконання трудових обов'язків, функцій і поставлених завдань, недотримання вимог достовірності інформації й збереження її конфіденційності, недостовірне ведення обліку та складання звітності, недотримання вимог нормативних актів КПІ ім. Ігоря Сікорського.

7. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. Відділ у своїй діяльності взаємодіє зі всіма структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського щодо дотримання норм експлуатації навчальних корпусів, санітарних норм, пожежної безпеки та правил охорони праці в навчальних корпусах.

7.2. Конкретні повноваження й порядок здійснення взаємозв'язків між працівниками відділу з іншими структурними підрозділами КПІ ім. Ігоря Сікорського встановлюється їх посадовими інструкціями.

8. ФІНАНСУВАННЯ ВІДДІЛУ

8.1. Джерелами фінансування діяльності відділу є загальний та спеціальний фонди Державного бюджету України.

8.2. Штатний розпис відділу затверджується в установленому порядку та погоджується з профільним проректором.

Ректор

Анатолій МЕЛЬНИЧЕНКО